

**Республика Бурятия**

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение «Краснопартизанское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671402,с. Ониноборск  ул. Школьная , 6 |  | Тел.(8 -30148) 24 -1 -35 |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 69 от «21» декабря 2016 года**

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=FDED88F5ED16028AE6E887055B91983343096759209921199C9FF7F8A5l8t2F) Президента РФ от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\Downloads\file3538_3541.doc#Par24) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации МО СП «Краснопартизанское » согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Вр.и. Главы МО СП «Краснопартизанское» С.Ю.Доржиева**

Приложение

к распоряжению

Администрации МО СП «Краснопартизанское»

от «22» декабря 2016г. № 69

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих должности**

**муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте**

**Администрации МО СП «Краснопартизанское»**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации МО СП «Краснопартизанское» в сети Интернет (далее - на официальном сайте).

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\Downloads\file3538_3541.doc#Par33) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\Downloads\file3538_3541.doc#Par33) настоящего Порядка, размещаются в разделе «муниципальная служба» на официальном сайте Администрации МО СП «Краснопартизанское»» в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.

5. Размещение на официальном сайте Администрации МО СП «Краснопартизанское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\Downloads\file3538_3541.doc#Par33) настоящего Порядка обеспечивается должностными лицами Администрации МО СП «Краснопартизанское».

6. Должностные лица Администрации МО СП «Краснопартизанское» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.