**Республика Бурятия**

**Хоринский район**

**Администрация муниципального образования сельское поселение**

**«Краснопартизанское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671401,с. Ониноборскул. Школьная, д.6admkp@mail.ru |  |  Тел.(8 -30148) 24-1-35 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ «19» от «21» марта 2016 г.

**«О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения «Краснопартизанское» муниципальной услуги по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них», утвержденный постановлением главы администрации МО СП «Краснопартизанское» № 16 от 03.08.2015 г.**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава администрации муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское»,

**постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения«Краснопартизанское» муниципальной услуги по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них» следующие изменения:

1.1. Постановление Администрации подписано «*Главой администрации*» муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское», **изложить в следующей редакции**: Глава муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

1.2. Утверждение административного регламента предоставления администрацией «Краснопартизанского» сельского поселения муниципальной услуги по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них, согласно приложению, **изложить в следующей редакции**:

Утвердить административный регламент предоставления администрацией «Краснопартизанского» сельского поселения муниципальной услуги по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них, согласно приложению

1.3. **В** **разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» внести следующие изменения:**

**а) Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:**

**«2.2.** Муниципальная услуга муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» предоставляется Участниками в определёнными в п. 1.5. настоящего административного регламента».

б) **В пункте 2.5 дополнить подпункты следующего содержания:**

- Закон Республики Бурятия от 30.12.2003 г. № 601-III «О земле»;

- постановление администрации муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» от 19.03.2012 г. № 22 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское»;

в) **Добавить пункты 2.18., 2.19. следующего содержания:**

2.18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.19.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

г) нумерацию второго раздела, пункт 1.5 заменить на пункт 2.3, соответственно, изменить нумерацию следующих пунктов;

д) в пункте 2.9 нумерацию подпункта 3.3.1. заменить на подпункт 13), соответственно, изменить нумерацию следующих подпунктов;

е) **В подпункте 3.3.6 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:**

Время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не может превышать 15 минут.

1.4. **В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»**

а) В первой строке раздела III поставить нумерацию 3.1.;

б) Во втором абзаце перед словом «*Административная процедура*» поставить нумерацию 3.2.$

в) **В наименовании раздела III после слов «в электронной форме» дополнить словами:**

«, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

г) **Добавить пункт 3.6. следующего содержания:**

3.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней с даты регистрации заявления.

 1.5. В разделе 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Поселения, а также должностных лиц, муниципальной служащих внести следующие изменения:

а)  **Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:**

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

б) **Добавить пункт 5.9, следующего содержания:**

5.9. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1). Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые главой сельсовета, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган.

2). Жалоба может быть направлена по почте, через Интернет-портал с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронную почту Администрации, предоставляющей Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3). Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации или специалистов Администрации, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, правовыми актами МО СП «Краснопартизанское».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Краснопартизанское» С.Б. Бадмаева**